

# LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

(Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 27/12/2020)

Ngày thứ	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện	Chuẩn bị	Thành phần tham gia	Ghi chú
Thứ hai 21/12/2020	<b>Sáng:</b> Đọc báo, triển khai văn bản; triển khai công việc trong tuần. - Nhận bàn giao công trình trụ sở làm việc Chi cục THADS huyện Lâm Bình	- Đ/c Nguyễn Văn Quế – PCT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Tổ tư vấn giúp việc	- Toàn thể CC, NLĐ - Tổ tư vấn giúp việc, Chi cục THADS Lâm Bình	
Thứ ba 22/12/2020	<b>Sáng:</b> - Họp cấp ủy: Kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức Đảng và ĐV năm 2020. <b>Chiều:</b> - Họp chi bộ: Kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức Đảng và ĐV năm 2020.	- Đ/c Nguyễn Tuyên – BT - Đ/c Nguyễn Tuyên – BT	- Cấp ủy - Cấp ủy	- Cấp ủy - ĐV Chi bộ	
Thứ tư 23/12/2020	- <b>Sáng:</b> Dự Hội nghị trực tuyến Tổng kết công tác tư pháp năm 2020, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2021.	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng	- Lãnh đạo Cục, trưởng các phòng CM	
Thứ năm 24/12/2020	- Dự Hội nghị trực tuyến tập huấn công tác nghiệp vụ THADS, công tác tiếp công dân, GQKN,TC	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng	- Lãnh đạo Cục; các đ/c theo thành phần trong Giấy triệu tập	
Thứ sáu 25/12/2020	- Dự Hội nghị trực tuyến tập huấn công tác nghiệp vụ THADS, công tác quản lý, xử lý vật chứng.	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng	- Lãnh đạo Cục; các đ/c theo thành phần trong Giấy triệu tập	
Thứ bảy 26/12/2020	Ngày nghỉ				
Chủ nhật 27/12/2020	Ngày nghỉ				

**Ghi chú:** - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.  
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Cục trưởng sẽ phân công cụ thể./.

## Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (Báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phan Thị Mai Thảo**